



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de **serviço de perfuração de 02 (dois) poços artesanais com dispositivo para bombeamento (bomba) e com a instalação e fornecimento de todos os equipamentos necessários ao perfeito funcionamento dos poços, bem como a Autorização de Perfuração e posterior Outorga dos Poços Artesanais junto ao órgão ambiental competente, a saber, Secretária Estadual de Meio Ambiente – SEMA**, nas Comunidades Águas da Serra e Cascata, no Município de Rondonópolis-MT, com as especificações técnicas que possam atender este Município.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária tem buscado incessantemente atender às necessidades dos Assentamentos, Comunidades e bancos da terra rurais de Rondonópolis-MT, tentando encontrar a melhor solução dos problemas pertinentes a cada situação. Além disso, com o intuito de viabilizar e regularizar a capacidade de abastecimento de água nas regiões rurais, a perfuração de poços artesanais nas Comunidades Tradicionais, Assentamentos do Instituto de Colonização e Reforma Agrária – INCRA e dos Bancos da Terra distribuídos pelo município de Rondonópolis-MT é fundamental.
- 2.2. A questão hídrica na zona rural é um grave problema que afeta diretamente as pessoas que ali habitam. Por isso, nos últimos anos, muitas pessoas estão migrando para a zona urbana por não possuírem acesso a água de qualidade. Desse modo, o êxodo rural causa o aumento exacerbado da densidade demográfica na zona urbana, além do mais, há redução de agricultores para a produção de alimentos básicos à população rondonopolitana.
- 2.3. Tratam-se de serviços e equipamentos essenciais à manutenção e garantia do abastecimento público de água potável à população das Comunidades Águas da Serra e Cascata, uma vez que as Comunidades não são providas dos serviços da concessionária SANEAR, responsável pelo abastecimento de água no Município de Rondonópolis-MT. Sendo assim, torna-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços de perfuração de poço artesiano na zona rural com bomba submersa de sucção, atendendo as demandas das regiões.
- 2.4. O referido objeto desse Termo de Referência trata-se de **serviço de engenharia**, pois as especificações constantes são de natureza corriqueira do mercado, já que tais serviços são habituais no âmbito da engenharia.

3. LOCALIZAÇÃO

- 3.1. As perfurações dos poços serão realizadas nas seguintes localidades

	Comunidade Águas da Serra	Comunidade Cascata
Coordenadas	Latitude: 16° 37'15,76326"S Longitude: 54° 13'57,87368"W	Latitude: 16° 25' 23,26771"S Longitude: 54° 21' 19,9292"W

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO

- 4.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a prestação dos serviços abaixo descritos, conforme as quantidades, valor estimado e especificações a seguir:

	Local	Valor Total	Valor Médio Total Estimado
TOTAIS	AGUAS DA SERRA – LOTE 01	R\$ 615.987,29	R\$ 1.231.572,24
	CASCATA – LOTE 02	R\$ 615.584,95	



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

LOTE 01: COMUNIDADE ÁGUAS DA SERRA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO NA COMUNIDADE ÁGUAS DA SERRA - RONDONÓPOLIS/MT. LOTE 01				
ITEM	OBRA	QUANT.	UNIDADE	MÉDIA UNITÁRIA
1	Transporte e mobilização da sonda e equipamentos	2,00	un	R\$ 2.125,00
2	Perfuração em solo rocha sã em 8" até 100m	100,00	m	R\$ 32.750,00
3	Perfuração em rocha sã em 06" até 150m	50,00	m	R\$ 19.137,50
4	Perfuração em rocha sã em 06" até 200m	50,00	m	R\$ 21.715,88
5	Perfuração em rocha sã em 06" até 250m	50,00	m	R\$ 26.202,13
6	Perfuração em rocha sã em 06" até 300m	50,00	m	R\$ 33.363,25
7	Perfuração em rocha sã em 06" até 350m	50,00	m	R\$ 39.898,00
8	Perfuração em rocha sã em 06" até 400m	50,00	m	R\$ 44.675,25
9	Perfuração em rocha sã em 06" até 450m	50,00	m	R\$ 61.011,25
10	Perfuração em rocha sã em 06" até 500m	50,00	m	R\$ 83.057,50
11	Perfuração em rocha sã em 06" até 550m	50,00	m	R\$ 128.654,33
12	Teste de vazão c/bomba submersa	1,00	un	R\$ 2.630,00
13	Reabertura de 8 para 12"	60,00	m	R\$ 12.971,40
14	Desenvolvimento, limpeza e desinfecção	1,00	un	R\$ 1.612,50
15	Relatório Hidrogeológico	1,00	un	R\$ 2.100,00



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

16	Autorização de Perfuração e Outorga do poço tubular junto a SEMA sem hidrometro	1,00	un	R\$ 7.625,00
17	Análise Fisico Quimica e Bacteriológica	1,00	un	R\$ 580,00
18	Revestimento Aço 6" NBR 2440	60,00	m	R\$ 43.800,00
19	Tampa do poço	1,00	un	R\$ 271,00
20	Fluido de perfuração CMC ou base bentonita	1,00	tn	R\$ 2.256,25
21	Hidrometro 10m³/h	1,00	un	R\$ 1.887,50
22	Cimentação Anelar	1,00	un	R\$ 594,89
23	Tubo sanitário em Fe 10"	6,00	br	R\$ 8.300,00
24	Bomba BHS 412 8 6CV 220MONO	1,00	un	R\$ 11.589,08
25	Quadro de comando 6CV - 254V MONO	1,00	un	R\$ 3.062,50
26	Cabo elétrico 3x6mm	120,00	m	R\$ 6.810,00
27	Tubo edutor dn 50	100,00	m	R\$ 9.875,00
28	Tubo de nivel 3/4"	100,00	m	R\$ 2.075,00
29	Instalação da Bomba Submersa e Montagem do Equipamento	1,00	un	R\$ 1.715,25
30	Luva edutora galv. 2"	25,00	un	R\$ 1.736,88
31	Torneira	1,00	un	R\$ 20,30
32	Corda de segurança	110,00	m	R\$ 630,67
33	Laje Sanitária 1x1 por 15cm	1,00	un	R\$ 1.254,00
VALOR TOTAL				R\$ 615.987,29

4.1.1. Segue anexo cesta de preços para composição da média unitária do LOTE 01.

LOTE 02: COMUNIDADE CASCATA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO NA COMUNIDADE CASCATA - RONDONÓPOLIS/MT.LOTE 02				
ITEM	OBRA	QUANT.	UNIDADE	MÉDIA
1	Transporte e mobilização da sonda e equipamentos	2,00	un	R\$ 2.125,00



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

2	Perfuração em solo rocha sã em 8" até 100m	100,00	m	R\$ 32.750,00
3	Perfuração em rocha sã em 06" até 150m	50,00	m	R\$ 19.137,50
4	Perfuração em rocha sã em 06" até 200m	50,00	m	R\$ 21.715,88
5	Perfuração em rocha sã em 06" até 250m	50,00	m	R\$ 26.202,13
6	Perfuração em rocha sã em 06" até 300m	50,00	m	R\$ 33.363,25
7	Perfuração em rocha sã em 06" até 350m	50,00	m	R\$ 39.898,00
8	Perfuração em rocha sã em 06" até 400m	50,00	m	R\$ 44.675,25
9	Perfuração em rocha sã em 06" até 450m	50,00	m	R\$ 61.011,25
10	Perfuração em rocha sã em 06" até 500m	50,00	m	R\$ 83.057,50
11	Perfuração em rocha sã em 06" até 550m	50,00	m	R\$ 128.654,33
12	Teste de vazão c/bomba submersa	1,00	un	R\$ 2.630,00
13	Reabertura de 8 para 12"	60,00	m	R\$ 12.971,40
14	Desenvolvimento, limpeza e desinfecção	1,00	un	R\$ 1.612,50
15	Relatório Hidrogeológico	1,00	un	R\$ 2.166,67
16	Autorização de Perfuração e Outorga do poço tubular junto a SEMA sem hidrometro	1,00	un	R\$ 7.625,00
17	Análise Físico Química e Bacteriológica	1,00	un	R\$ 580,00
18	Revestimento Aço 6" NBR 2440	60,00	m	R\$ 44.280,00
19	Tampa do poço	1,00	un	R\$ 277,00
20	Fluido de perfuração CMC ou base bentonita	1,00	tn	R\$ 2.256,25



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

21	Hidrometro 10m³/h	1,00	un	R\$ 1.887,50
22	Cimentação Anelar	1,00	un	R\$ 594,89
23	Tubo sanitário em Fe 10"	6,00	br	R\$ 8.300,00
24	Bomba BHS 412 8 6CV 220V TR	1,00	un	R\$ 10.986,58
25	Quadro de comando 6CV - 220 TR	1,00	un	R\$ 2.710,00
26	Cabo elétrico 3x6mm	120,00	m	R\$ 6.810,00
27	Tubo edutor dn 50	100,00	m	R\$ 9.875,00
28	Tubo de nivel 3/4"	100,00	m	R\$ 2.075,00
29	Instalação da Bomba Submersa e Montagem do Equipamento	1,00	un	R\$ 1.715,25
30	Luva edutora galv. 2"	25,00	un	R\$ 1.736,88
31	Torneira	1,00	un	R\$ 20,30
32	Corda de segurança	110,00	m	R\$ 630,67
33	Laje Sanitária 1x1 por 15cm	1,00	un	R\$ 1.254,00
VALOR TOTAL				R\$ 615.584,95

4.1.2. Segue anexo cesta de preços para composição da média unitária do LOTE 02.

4.2. Nos valores que compõem os orçamentos apresentados no **item 4.1** já estão inclusos os ajustes do BDI, tributos e demais encargos necessários à execução do objeto.

4.3. Devido aos itens pertencentes à cada Lote objeto desse Termo de Referência serem partes de um mesmo objeto, **ele não deve ser fracionado e licitado separadamente**. Sendo assim, os itens de um mesmo lote devem ser adjudicados a um único vencedor, de maneira conjunta.

4.4. A **licença ambiental** necessária para a perfuração dos poços, a qual deve ser protocolada junto ao órgão fiscalizador, qual seja, Secretaria Estadual de Meio Ambiente – SEMA, **faz parte do objeto** desse termo de referência, como pode-se constatar no **Lote 01 - item 16 - Autorização de Perfuração e Outorga do poço tubular junto a SEMA sem hidrômetro** e **Lote 02 – item 16 - Autorização de Perfuração e Outorga do poço tubular junto a SEMA sem hidrômetro**.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. Deve ser executada a perfuração, montagem e execução de Perfuração de poços tubulares profundos (H aprox. 550m) com diâmetros em média de 06" em camadas de solo sedimentar de acordo com as particularidades e necessidades da geologia local. O revestimento deve ser feito em tubos com rosca e luvas no diâmetro de 06" Schedule 20 ou DIN 2440 e filtros especiais do tipo NOLD ou PVC geomecânico.

5.2. O teste de vazão deve ter duração de 24 horas, incluindo o fornecimento de 2 conjunto de Bombas Submersas monofásica 254V e trifásica 220V com capacidade de bombeamento de no mínimo 5.0 m³/h.

5.3. O quadro de comando elétrico deve conter todo material elétrico, para acionamento da bomba, painel elétrico da bomba, boia de nível automática, material mecânico e hidráulico.



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

- 5.4. Os serviços e custos com mão de obra e fornecimento de tubo edutor hidromecânico, nas comunidades de Águas da Serra e Cascata, além do fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada devem estar inclusos.
- 5.5. Todo o processo - dois (2) poços artesianos - deverá seguir criteriosamente todas as Normas Vigentes na Secretária Estadual de Meio Ambiente - SEMA, como por exemplo: Requerimento Padrão, Termo de Referência Nº 10/SURH/SEMA/MT, Termo de Referência Nº 12/SURH/SEMA/MT e demais Termos e Formulários para Aprovação junto a SEMA dos 2 (dois) poços artesianos nas comunidades Águas da Serra e Cascata no município de Rondonópolis/MT.
- 5.6. Os estudos, perfurações e demais serviços deverão ser realizados por geólogo ou profissional habilitado para os trabalhos contratados, os quais serão gerenciados direta e permanentemente pelo responsável técnico designado pela CONTRATADA.
- 5.7. Os serviços incluirão o fornecimento de todos os equipamentos, materiais e insumos necessários à execução dos serviços, assim como o transporte e deslocamento das equipes técnicas aos locais.
- 5.8. Todas as despesas com deslocamento, contratação de mão de obra e outras despesas necessárias à execução dos serviços correrão por conta da contratada.
- 5.9. A abertura de trilhas, acessos e passagens (*picadas*), caso seja necessária, correrá por conta da contratada.
- 5.10. A Prefeitura Municipal de Rondonópolis não se responsabilizará por propiciar acesso de pessoal ou equipamentos da contratada em nenhuma das áreas.
- 5.11. Nas áreas onde os estudos da química das águas apontarem para águas insalubres deverá ser privilegiado o detalhamento dos estudos na parte da área com histórico e indicativos de boa qualidade da água subterrânea.
- 5.12. Não será admitida a perfuração do poço nas seguintes condições:
- a) Áreas onde não seja viável o acesso para os veículos e/ou equipamentos de construção de poços;
 - b) Áreas próximas a possíveis pontos de contaminação, tais como: cemitérios, fossas, pocilgas; ou outros que, em função da possível vulnerabilidade do aquífero, ofereçam risco sanitário ao poço a ser construído;
 - c) Em áreas onde o representante do município não se responsabilizar pela liberação e obtenção do termo de servidão pública ou termo de doação pública (dependendo da documentação de posse ou propriedade apresentada pelo proprietário) do terreno para futura construção do poço tubular;
 - d) Em finais de semanas, feriados ou a noite;
 - e) O início da perfuração sem algum representante da Prefeitura Municipal de Rondonópolis;
 - f) O encerramento das atividades de perfuração (retirada das hastes) sem algum representante da Prefeitura Municipal de Rondonópolis;
 - g) O encerramento das atividades em horários impróprios – a noite, fim de semana ou feriados - e horários conflitantes para os representantes da Prefeitura Municipal de Rondonópolis e Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária.
 - h) Sem o pedido de Autorização de Perfuração protocolado na SEMA-MT e posterior aprovação dele.
- 5.13. Os poços não poderão ser perfurados simultaneamente.
- 5.14. As perfurações só poderão ser iniciadas mediante aprovação do pedido de Autorização de Perfuração da SEMA – MT e aprovação do fiscal de Contrato

6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. Comprovações de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, da empresa vencedora;
- 6.2. Comprovação de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, dos Responsáveis técnicos, devendo constar o (s) nome (s) do (s) profissional (is) de nível superior que poderá (ao) atuar como responsável (is) técnico (s) pelos serviços a serem executados;
- 6.3. A empresa vencedora deverá fazer comprovação de aptidão para execução dos serviços, pertinentes e



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

compatíveis em características com o objeto do termo de referência, e indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis para realização do objeto do termo de referência, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, nos termos do art. 30, II e § 1º da Lei nº 8.666/93. A comprovação deverá se dar através de:

- a) Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, deverão estes, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com a identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

6.4. A comprovação do vínculo profissional será efetuada mediante a apresentação, de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho; registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Contrato de Prestação de Serviços ou, ainda, qualquer outro meio admitido pela legislação pertinente. Para os dirigentes de empresas, tal comprovação poderá ser feita através de cópia da Ata da Assembleia em que se deu sua investidura no cargo ou, ainda, do contrato social. Os profissionais indicados pela empresa somente poderão participar como responsáveis técnicos por apenas 1 (uma) empresa, sendo inabilitadas as empresas que mencionarem o mesmo profissional para esta função;

6.5. Os profissionais indicados pela empresa para fins de comprovação da capacitação técnico- profissional deverão participar dos serviços, objeto deste termo de referência, sendo admitida à substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pela administração;

6.6. Relação dos nomes da equipe técnica, adequada e disponível, para a realização do objeto do termo de referência, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que será designada e se responsabilizará pelos trabalhos, composta de, no mínimo, por equipe:

- a) 01 (um) geólogo ou profissional igualmente habilitado;
b) 01 (um) assistente técnico.

6.7. Declaração fornecida pela empresa indicando explicitamente pelo menos um responsável técnico para acompanhar a execução dos serviços. Na declaração deverão constar os dados mínimos necessários, tais como: nome completo, número do documento de identidade e do registro na entidade profissional competente da região a que estiver vinculado, endereço, telefone e e-mail.

6.8. Declaração do (s) profissional (ais) aceitando o exercício da função de Responsável Técnico pela obra.

6.9. O nome do responsável técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos atestados de responsabilidade técnica.

6.10. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade;

6.11. Da Capacidade Técnica Operacional:

- a) Serão considerados todas as certidões ou atestados de obras e serviços e ou similares ao objeto deste certame, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, em que conste o licitante como contratado principal, bem como, os decorrentes de subcontratação ou cessão, se formalmente autorizados pelo contratante. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante.
- b) A qualquer tempo, deverá ser demonstrado a comprovação de ter executado serviços similares e com as quantidades mínimas exigidas abaixo dos serviços mais relevantes do orçamento:

Itens	Descrição dos serviços	Quantidade orçada	Percentual orçado	Quantidade Técnico Operacional Igual ou Superior
01	01 (um) geólogo ou profissional igualmente habilitado	01 profissional	100,00%	01 profissional



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

02	01 (um) assistente técnico	01 profissional	100,00%	01 profissional
-----------	----------------------------	-----------------	---------	-----------------

6.12. Capacidade Técnico Profissional:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado (s) em nome de profissional (is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, que tenha vínculo profissional formal com o Licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para a entrega da proposta.
- b) A qualquer tempo, o profissional demonstrará ter executado serviços/obras com as seguintes características similares ao objeto deste certame:

Itens	Descrição dos serviços	Quantidade orçada	Percentual orçado	Quantidade Técnico Profissional
01	01 (um) geólogo ou profissional igualmente habilitado	01 profissional	100,00%	Experiência comprovada (Através de acervo técnico sem limite de quantidade)
02	01 (um) assistente técnico	01 profissional	100,00%	Experiência comprovada (Através de acervo técnico sem limite de quantidade)

- c) Comprovar que pertencem ao quadro permanente de empregados da empresa, através da Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou de contratos de trabalho devidamente autenticados em cartório. Casos os técnicos de nível superior sejam sócio (s) proprietários (s) ou diretor (es), não há necessidade de apresentação da documentação solicitada, pois seu vínculo será comprovado através de Contrato Social já apresentado na Habilitação Jurídica;
 - d) Declaração formal de disponibilidade de profissional (is) técnico (s) a ser emitido pela licitante de que os técnicos necessários para execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis quando da contratação;
 - e) Em conformidade com o artigo 30 § 6º da lei 8666-93, e, para o cumprimento do objeto da licitação, é necessário que a licitante apresente **DECLARAÇÃO** formal de disponibilidade de máquinas, equipamentos, e mão de obra necessárias para execução dos serviços. No entanto, para a execução dessa licitação se faz necessário que a empresa apresente quais serão os equipamentos e mão de obra mínima disponíveis para o futuro contrato.
- 6.13.** O licitante que queira realizar visita ao local dos serviços, do objeto deste edital, o Atestado de Vistoria Técnica será fornecido pela Prefeitura Municipal de Rondonópolis, devidamente assinado pelo responsável legal ou representante da empresa e pelo responsável do setor competente da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT, devendo ser realizada até o último dia da licitação, não sendo aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições necessárias as execuções dos serviços.
- a) O licitante poderá declinar do direito de realizar a vistoria técnica. O Acórdão do 409/2006 – TCU – Plenário confirma a ideia de que a vistoria prévia é um direito do licitante e não sua obrigação, amparado pela razoabilidade. Neste caso ao invés do atestado de vistoria técnica, o licitante deve anexar ao envelope de habilitação, declaração em que declara expressamente o declínio do direito de realizar a visita técnica e o seu conhecimento integral das condições do local, sob pena de inabilitação.
 - b) A apresentação dessa declaração isenta a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS de qualquer responsabilidade decorrente do desconhecimento do licitante relativamente as condições físicas do serviço.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1. Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, edital e seus anexos.
- 7.2. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

referente à forma de fornecimento do objeto licitado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas.

7.3. Deverão estar incluídos nos serviços da licitante vencedora os custos com:

- a) Pagamento das taxas aos serviços dos profissionais junto ao CREA e/ou outros órgãos de classe, inclusive o pagamento das ART referente aos serviços, e despesas com pessoal, equipamentos/ferramentas para execução dos serviços, alojamento, transporte, seguro, encargos e impostos;
- b) Despesas com quaisquer documentos ou outros serviços para a obtenção do objeto da contratação, como: despesas com análises de solo, água, autenticação de documentos, plotagem e impressão de arquivos e entre outros necessários à execução do objeto.
- c) Pagamento das publicações legais referentes a cada serviço quando esse se fizer necessário ou exigido pelos órgãos.

7.4. Os custos presentes no **item 7.3** são apenas exemplificativos e não excluem outros necessários à correta execução do objeto.

7.5. É de responsabilidade da contratada, o protocolo dos itens objeto deste Termo de Referência, no órgão competente, responsável pela sua análise e aprovação, assim como também o encaminhamento e protocolo das possíveis pendências técnicas geradas durante a análise do processo, pelo órgão competente.

7.6. No ato da entrega, a Contratada, de posse da Nota de Empenho, deverá apresentar a nota fiscal/fatura correspondente ao fornecimento do produto ao setor competente, a qual será atestada por servidor designado pela Contratante.

7.7. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao gestor do contrato, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do objeto licitado, nas condições pactuadas. Como os serviços terão como orientação de pagamento um cronograma físico-financeiro, o relato documentado do impedimento de fornecimento dos serviços (por escrito) deverá ser encaminhado num prazo de no mínimo 3 (três) dias antes da data estabelecida para o pagamento do mesmo no cronograma físico-financeiro

7.8. Destinar equipes e pessoal suficiente para o desenvolvimento de trabalhos, considerando casos de simultaneidade de ações e solicitações a serem realizadas.

7.9. Disponibilizar materiais e equipamentos que proporcionem a perfeita execução dos serviços, bem como sua mobilização e desmobilização, inclusive fornecimento de água e energia ou equipamentos que não necessitem de energia elétrica para seu funcionamento.

7.10. Contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida para a execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, única empregadora.

7.11. Providenciar transporte, alimentação e hospedagem dos seus empregados às suas expensas, bem como guarda e/ou vigilância dos equipamentos utilizados.

7.12. Atender rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como a fiscalização os seus funcionários quanto à utilização de uniformes, acessórios e equipamentos de segurança, conforme exigência das normas reguladoras sobre segurança e medicina do trabalho vigentes.

7.13. Adotar medidas, precauções e cuidados especiais para evitar danos materiais e pessoais a terceiros, pelos quais será inteiramente responsável. Neste caso em específico, caso no local, exista alguma edificação e/ou utilização de área (cultivo de grãos ou outros similares) que impeça a execução dos serviços, deverá ser encaminhado por escrito o relato desta situação.

7.14. Responsabilizar-se por quaisquer casos atípicos não mencionados neste Termo de Referência e apresentar à fiscalização para que seja feita, por esta, a sua definição e determinação.

7.15. Executar os serviços somente por profissionais técnicos qualificados e habilitados da própria empresa;

7.16. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

- 7.17. Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;
- 7.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos apresentados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93;
- 7.19. Proceder com o fornecimento e a entrega do material no prazo e local determinado;
- 7.20. Manter durante a execução da obra, cópia dos projetos arquitetônicos e complementares, no canteiro de obra;
- 7.21. Assumir as despesas quanto à má qualidade do material, cuja empresa deverá proceder sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 7.22. Atendimento as normas brasileiras pertinentes aos materiais empregados em construções inerentes a este procedimento, bem como o atendimento das especificações contidas na ordem de serviço, bem como responder pela execução do serviço;
- 7.23. Proceder as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº 6496/77.
- 7.24. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 7.25. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.26. Abster-se de transferir responsabilidades para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros prestadores de serviços, sem anuência da Contratante;
- 7.27. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do Contrato;
- 7.28. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- 7.29. Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente aos equipamentos, materiais e insumos necessários à execução dos serviços, assim como o transporte e deslocamento da equipe técnica aos locais.
- 7.30. Não divulgar, a qualquer tempo, qualquer informação a respeito dos serviços executados sem a prévia autorização da Prefeitura Municipal.
- 7.31. Apresentar, mediante solicitação da Prefeitura Municipal, mesmo depois da execução dos serviços, quaisquer informações e/ou documentos complementares, necessários ao esclarecimento de dúvidas ou questões sobre os resultados dos serviços executados, que porventura não estiverem esclarecidos no relatório final.
- 7.32. Arcar com os custos de licenças e autorizações perante órgãos municipais, estaduais e federais e quaisquer outras exigências normativas necessárias para execução dos serviços e sua posterior utilização.
- 7.33. Responsabilizar-se pelo licenciamento ambiental (Autorização e Outorga) junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente – SEMA-MT, cumprindo-o integralmente, bem como suas custas.
- 7.34. Cumprir o prazo de entrega estipulado dos serviços.
- 7.35. Cumprir o disposto neste Termo de Referência.
- 7.36. Submeter à aprovação da Fiscalização até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o projeto das instalações provisórias ou canteiro de serviço compatível com o porte e características do objeto do contrato, definindo todas as áreas de vivência, dependências, espaços, instalações e equipamentos necessários ao andamento dos serviços e obras, inclusive escritórios e instalações para uso da Fiscalização, quando previstas no Caderno de



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

Encargos;

- 7.37. Obter junto à Prefeitura Municipal, conforme o caso, o alvará de construção e, se necessário, o alvará de demolição e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- 7.38. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Contrato, no prazo determinado;
- 7.39. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 7.40. Providenciar as ligações provisórias das utilidades necessárias à execução dos serviços e obras, como água e energia elétrica;
- 7.41. Manter no local dos serviços e obras instaladas, funcionários e equipamentos em número, qualificação e especificação adequados ao cumprimento do contrato;
- 7.42. Atentar, em relação ao material, para todas as disposições e especificações constantes no Termo de Referência;
- 7.43. Submeter à aprovação da Fiscalização até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras, elaborados de conformidade com o cronograma do contrato e técnicas adequadas de planejamento;
- 7.44. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- 7.45. Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma e plano de execução dos serviços e obras objeto do contrato;
- 7.46. Alocar os recursos necessários à administração e execução dos serviços e obras, inclusive os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;
- 7.47. Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos;
- 7.48. Submeter previamente à aprovação da Fiscalização qualquer modificação nos métodos construtivos originalmente previstos no plano de execução dos serviços e obras;
- 7.49. Executar os ajustes nos serviços concluídos ou em execução determinados pela Fiscalização;
- 7.50. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 7.51. Submeter à aprovação da Fiscalização os protótipos ou amostras dos materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços e obras objeto do contrato;
- 7.52. Realizar se necessário, através de laboratórios previamente aprovados pela Fiscalização, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos;
- 7.53. Evitar interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços e obras, programando adequadamente as atividades executivas;
- 7.54. Elaborar os relatórios periódicos de execução dos serviços e obras, elaborados de conformidade com os requisitos estabelecidos no Caderno de Encargos;
- 7.55. Elaborar o Diário de Obra, incluindo, diariamente, pelo responsável técnico designado, as informações sobre o andamento da obra, tais como: número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

meteorológicas, serviços executados, profundidade do poço, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação da obra em relação ao cronograma previsto;

- 7.56. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido neste instrumento e as especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da CONTRATANTE;
- 7.57. Providenciar as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto, como água, e energia elétrica;
- 7.58. Os resíduos sólidos provenientes da execução da obra deverão receber tratamento e destinação corretos;
- 7.59. Emitir documento que comprove a destinação final dos resíduos sólidos;
- 7.60. A CONTRATADA será responsável pela vigilância no local da execução da obra;
- 7.61. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência da obra;
- 7.62. Manter a segurança do seu pessoal provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- 7.63. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra;
- 7.64. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos à execução da obra;
- 7.65. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 7.66. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 7.67. Responder pelo pagamento dos salários devidos aos empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à execução dos serviços ora contratados;
- 7.68. Arcar com todos os tributos incidentes sobre este Contrato, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por lei;
- 7.69. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidros sanitárias, elétricas e telefônicas;
- 7.70. Manter sediado junto à Administração, durante os turnos de trabalho, preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 7.71. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- 7.72. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios na área da obra;
- 7.73. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 7.74. Regularizar, quando notificada pela CONTRATANTE, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas no contrato, as eventuais falhas na execução dos serviços fora das suas especificações;
- 7.75. Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

- 7.76. Comunicar ao CONTRATANTE, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer à integridade do patrimônio público;
- 7.77. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato;
- 7.78. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.79. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação e qualificação no certame licitatório;
- 7.80. Fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados utilizados na execução dos serviços;
- 7.81. Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da construção em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;
- 7.82. Providenciar, quando houver, junto aos órgãos Federais, Estaduais e Municipais e concessionárias de serviços públicos a vistoria e regularização dos serviços e obras concluídos, como a Prefeitura Municipal (Habite-se ou Certificado de Conclusão), o Corpo de Bombeiros (Prevenção e Combate a Incêndio), as concessionárias de energia elétrica e de telefonia (Entrada de Energia Elétrica e Telefonia), as concessionárias de água e esgotos (Instalações Hidráulicas, Sanitárias) e CONAMA ou órgão estadual competente (Licença Ambiental de Operação - LAO);
- 7.83. Retirar até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços e obras, todo pessoal, máquinas, equipamentos, materiais, e instalações provisórias do local dos trabalhos, deixando todas as áreas do canteiro de serviço limpas e livres de entulhos e detritos de qualquer natureza.
- 7.84. A CONTRATADA deverá encaminhar a Prefeitura toda a documentação Impressa e por meio digital.
- 7.85. A contratada deverá apresentar todas as licenças aprovadas pelo órgão competente.
- 7.86. A subcontratação somente poderá ser efetuada após anuência da Contratante e somente de maquinário ou afins.
- 7.87. A obra de perfuração e conclusão do poço artesiano não poderá ser subcontratada.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA em suas dependências, desde que devidamente identificados;
- 8.2. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao Contrato;
- 8.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviços, através dos responsáveis pelas unidades ou setor de patrimônio.
- 8.4. Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução dos serviços;
- 8.5. Fornecer por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 8.6. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Termo de Referência;



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

- 8.7. Efetuar o pagamento até o 30º dia subsequente ao mês vencido, correspondente à prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal, relativa a cada etapa, acompanhada de relatório emitido pelo fiscal do contrato, atestando os serviços efetivamente prestados;
- 8.8. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
- 8.9. Acompanhar, fiscalizar e verificar se os serviços estão de acordo com as especificações apresentadas;
- 8.10. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto;
- 8.11. Proporcionar todas as facilidades, bem como informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado para que a empresa possa desempenhar o fornecimento e entrega da obra dentro das normas pactuadas;
- 8.12. Cumprir fielmente as disposições do Contrato;
- 8.13. Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete interrupção na execução do Contrato;
- 8.14. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no Contrato;
- 8.15. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 8.16. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.17. Zelar pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA relativas à observância das normas ambientais vigentes;
- 8.18. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DO LOCAL E FORMA DE ENTREGA

- 9.1. O início da prestação do objeto deste Termo de Referência deverá ser de **até 07 (sete) dias**, conforme o caso, contados do recebimento da solicitação, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Licitante/Contratada e acatado pelo Município, através da Secretaria solicitante.
- 9.2. Caso algum item estiver fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a Contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da expedição do Termo, para providenciar a troca.
- 9.3. Se após o recebimento provisório constatar-se que os serviços foram mal executados ou que não foi detectado água no lençol freático no local determinado pela contratada, o prazo para o recebimento definitivo será suspenso, assim como os respectivos pagamentos, até que a entrega de outro poço artesiano e o recebimento definitivo se concretizem.

10. DO PAGAMENTO

- 10.1. Pelo fiel e perfeito fornecimento do objeto desta licitação, o município de Rondonópolis-MT pagará o valor total, em reais (R\$), à Contratada, mediante a entrega da nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaria solicitante, que corresponderá ao valor do objeto licitado entregue, após verificação.
- 10.2. No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas, comerciais (inclusive frete) e materiais, enfim, todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto para o Município de Rondonópolis-MT.
- 10.3. O pagamento será realizado conforme contrato, devendo ainda atender aos termos do Art. 60 da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/1964, em até 10 (dez) dias após entrega e atesto de recebimento definitivo do objeto licitado, mediante apresentação da nota fiscal, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

acompanhada dos documentos estabelecidos na legislação vigente ou o que venha a substituí-los, através de boleto ou transferência bancária em conta jurídica da empresa Contratada.

- 10.4. A nota fiscal deverá conter, firmados pelo servidor encarregado de fiscalizar, o recebimento, comprovando a entrega do objeto contratado.
- 10.5. A Contratada deverá indicar no corpo da nota fiscal o número do contrato, mês de referência, descrição dos itens, número e nome do banco e agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 10.6. O Município de Rondonópolis-MT efetuará o pagamento por meio de ordem bancária, tomada junto ao banco ou cooperativa, endereçada ao banco discriminado na nota fiscal.
- 10.7. Constando qualquer incorreção na nota fiscal, bem como outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento constante no **item 10.3** fluirá a partir da respectiva regularização.
- 10.8. As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.
- 10.9. O pagamento efetuado não isentará a Contratada de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia dos bens fornecidos.
- 10.10. O pagamento a ser efetuado ficará condicionado a apresentação, pela empresa, dos comprovatórios de quitação das obrigações para com o INSS e FGTS, referentes ao mês anterior.
- 10.11. Ocorrendo umas das hipóteses previstas na Alínea “d” do Inciso II do Art. 65 da Lei n. 8.666/93, poderá haver a repactuação, reajuste, revisão ou realinhamento, os quais deverão ser precedidos da demonstração analítica de aumento dos custos, bem como da análise técnico contábil do setor financeiro e jurídico da Assessoria Jurídica do Município.
- 10.12. As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 25 de cada mês, conforme disposto no Art. 3º, § 1º da Instrução Normativa n. 03/2008. Nas notas fiscais deverão constar o número do processo e da modalidade de licitação, bem como a Secretaria solicitante.
- 10.13. O Município de Rondonópolis-MT só autorizará a realização dos pagamentos se houver, por parte do setor requisitante dos produtos, o necessário atesto dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da nota fiscal.
- 10.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.15. O pagamento dos serviços deverá ser efetuado pela pasta correspondente ao serviço, de acordo com o cronograma físico-financeiro de competências em anexo, após apresentação de nota fiscal devidamente assinada e consubstanciada pelo relatório de atividades, elaborado pelo fiscal do contrato.

11. DA VIGÊNCIA

- 11.1. Os serviços devem ser **executados**, conforme cronograma físico-financeiro, no prazo máximo de **08 (oito) meses**, a contar da data de sua publicação na imprensa oficial do Município, de acordo com o § 3º do Art. 64 da Lei 8.666/93, independentemente de ausência ou especificação diversa.

12. DA GARANTIA

- 12.1. A obra terá garantia de 05 (cinco) anos contados a partir do recebimento definitivo dos serviços e obras, por sua qualidade e segurança nos termos do Art.1245 do Código Civil Brasileiro de 1916 (art. 618, CC/2002), devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do Contratante.

13. CONDIÇÕES GERAIS

- 13.1. A aprovação dos serviços pela Prefeitura de Rondonópolis-MT não exime a Contratada das responsabilidades



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais e a Administração Pública.

- 13.2. A Prefeitura de Rondonópolis deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos assim como de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa dessa Prefeitura.
- 13.3. A Contratada será a única responsável pela precisão das informações, pela correta aplicação dos procedimentos das normas brasileiras, bem como pelos resultados apresentados.

FELIPE FRAGA DE MELO SOUZA
Assessoria de Obras de Infraestrutura e Pavimentação
Matrícula 1559362

ADILSON NUNES DE VASCONCELOS
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária